**Аналитическая информация**

**о работе с обращениями граждан, поступившими на рассмотрение**

**в администрацию Русановского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**в 1 квартале 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Обращения | 1 квартал 2024 года |
| Всего обращений | 20 |
| из них:- письменных | 2 |
| - в т.ч. по электронной почте  | 0 |
| -в ходе личного приема  | 18 |

Граждане обратились с вопросами об оплате за вывоз ТБО , о благоустройстве населенных пунктов, о замене перегоревших уличных светильников, о вырубке деревьев, о расчистке дорог от снеговых заносов, о предоставлении архивных данных.

Обращения рассмотрены с привлечением специалистов. На обращения даны ответы и разъяснения, основанные на законодательстве. Отсутствуют обращения с истекшим сроком рассмотрения.

Тематика обращений в администрации Русановского сельского поселения :

|  |  |
| --- | --- |
|  Тематика обращений  | 1 квартал 2024г |
| - дорожная деятельность | 4 |
| - социальная сфера | 3 |
| - оборона, безопасность, законность  | 1 |
| - жилищно-коммунальная сфера  | 12 |
| - предоставление архивных данных | 0 |
| - благоустройство | 0 |

В результате проведенного анализа обращений граждан фактов коррупционных нарушений со стороны должностных лиц не выявлено.

В отчетном периоде администрацией сельского поселения обеспечивались необходимые условия для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме.

В своей деятельности должностные лица администрации руководствуются требованиями федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результаты рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Русановского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 кв.2024 г |
| Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме | 20 |
| Письменных обращений, (в том числе поступивших в ходе личного приема) | 2 |
| Количество вопросов в письменных обращениях | 2 |
| Рассмотрено по существу: |  |
| Поддержано | 2 |
| Меры приняты | 0 |
| Поставлено на дополнительный контроль | 0 |
| Разъяснено | 0 |
| Не поддержано | 0 |
| Дан ответ автору | 0 |
| Оставлено без ответа *(нет сведений о ФИО, адресе)* | 0 |
| Направлено по компетенции в иной орган | 0 |
| Срок рассмотрения продлен | 0 |
| Проверенно комиссионно | 0 |
| Рассмотрено с выездом на место | 0 |
| Рассмотрено с участием заявителя  | 0 |
| Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления | 0 |
| Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» | 0 |
| Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» | 0 |
|  Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема) | 18 |
| Принято в режиме ВКС | 0 |
| Письменных | 0 |
| Устных  | 18 |
| Количество вопросов в устных обращениях | 18 |
| С результатом рассмотрения «поддержано»  | 1 |
| С результатом рассмотрения «меры приняты» | 6 |
| С результатом рассмотрения «разъяснено» | 11 |
| С результатом рассмотрения «не поддержано» | 0 |
| С результатом рассмотрения «дан ответ автору» | 0 |
| Количество повторных обращений | 0 |
| Всего поступило обращений | 20 |
| В форме электронного документа (через функционал официального сайта, электронную почту, региональные системы, работающие по 59-фз | 0 |
| В письменной форме  | 2 |
| В устной форме | 18 |

Сроки рассмотрения письменных обращений граждан соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

Администрацией Русановского сельского поселения решение вопросов, поставленных в обращениях граждан, означает не только защиту их прав или законных интересов, но прежде всего выработку мер по устранению недостатков в деятельности администрации поселения, реальный учет мнения жителей поселения в принятии управленческих решений и необходимый элемент обратной связи между гражданами и органами местного самоуправления.

В Русановском сельском поселении ведется работа по повышению эффективности и качеству рассмотрения письменных и устных обращений граждан. В администрации сельского поселения созданы условия, обеспечивающие доступность граждан и их обращений к главе сельского поселения. Глава поселения всегда старается внимательно выслушать человека, вникнуть в проблему, уделяет большое внимание контролю за соблюдением сроков и качеству рассмотрения обращений граждан.