СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 13 октября 2023 года №23**

с.Русаново

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета народных депутатов**

**Русановского сельского поселения**

**от 11.02.2014 года № 124 «Об утверждении**

**Положения о кадровом резерве**

**для замещения вакантных должностей**

**муниципальной службы в органах**

**местного самоуправления**

**Русановского сельского поселения»**

**(в редакции от 30.04.2014 №127, от 07.07.2023 г№19)**

На основании экспертного заключения Правового управления Воронежской области, в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета народных депутатов Русановского сельского поселения Терновского муниципального района от 11.02.2014 года №124 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Русановского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 В абзаце 4 п. 2.7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Русановского сельского поселения слова «в течение 21 дня» заменить на слова «в течении 30 календарных дней»;

1.2. Приложение №1 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Русановского сельского поселения Терновского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложения №1.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Русановского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте администрации Русановского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Русановского сельского поселения.

Глава Русановского

сельского поселения И.Н.Козловкин

Приложение № 1

к Положению о кадровом

резерве для замещения вакантных

должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Русановского сельского поселения

Терновского муниципального района

**График**

**проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Русановского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | | Контрольные сроки проведения |
| Первый этап конкурса | | | |
| Объявление конкурса | Публикация в местном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области», являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на сайте органа местного самоуправления в сети Интернет | Дата публикации объявления в СМИ является первым днем объявляемого конкурса и приема документов от участников конкурса | |
| Сбор документов | Организация приема документов от участников конкурса согласно установленному перечню документов, необходимых для участия в конкурсе | В течение 30 дней со дня опубликования объявления в СМИ | |
| Оценка поступающих документов | Оценивается своевременность, полнота и достоверность представленных документов, а также соответствие участников конкурса квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу (опыту) работы по специальности | В течение 30 дней со дня опубликования объявления в СМИ | |
| Принятие решения о допуске ко второму этапу конкурса | Заседание конкурсной комиссии по вопросу принятия решения о допуске участников конкурса ко второму этапу | С 31 дня по 37 день со дня опубликования объявления в СМИ  (7 дней) | |
| Второй этап конкурса | | | |
| Извещение участников конкурса о втором этапе конкурса | - Извещение участников, не допущенных ко второму этапу конкурса;  - Извещение участников, допущенных ко второму этапу конкурса, о дате и формах проведения конкурсных мероприятий | | С 38 дня по 53 день со дня опубликования объявления в СМИ  (не позднее, чем за 15 дней до даты проведения второго этапа конкурса) |
| Подведение итогов конкурса | Размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет | | С 54 дня по 60 день со дня опубликования объявления в СМИ  (в 7-дневный срок со дня завершения конкурса) |
| Информирование участников конкурса о его итогах | - Информирование участников конкурса, которым отказано во включении в кадровый резерв;  - Информирование участников конкурса о включении в кадровый резерв. | | С 54 дня по 60 день со дня опубликования объявления в СМИ  (в 7-дневный срок со дня завершения конкурса)  В течение 14 дней со дня принятия муниципального правового акта о включении в кадровый резерв |